

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)/ПРАКТИКИ

### Б1.О.06. Иностранный язык

**Код и наименование направления подготовки, профиля:** 40.03.01 Юриспруденция, гражданско-правовой, уголовно-правовой

**Квалификация(степень) выпускника:** бакалавр

**Форма обучения:** очная, очно-заочная, заочная

**Автор:** Злобина Елена Александровна, канд. пед. наук, доцент кафедры гуманитарных наук

**Целью учебной** дисциплины является формирование личности, обладающей системой ценностей, взглядов, представлений и установок, отражающих общие концепты российской культуры, и отвечающей требованиям современного общества в условиях конкуренции на рынке труда.

**Конечная цель** курса овладения иностранным языком в профессиональной сфере - формирование межкультурной коммуникативной профессионально-ориентированной компетенции, которая представлена перечнем взаимосвязанных и взаимозависимых компетенций, выраженных в формате умений.

Дисциплина «Иностранный язык» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа (компонента) освоения компетенции	Наименование этапа (компонента) освоения компетенции
УК ОС-4	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках		Способность осуществлять устную коммуникацию на иностранном(ых) языке(ах) с соблюдением лексических, грамматических, орфоэпических, акцентологических и интонационных норм деловой речи, а также жанровых и стилистических особенностей профессионального дискурса; Способность осуществлять письменную коммуникацию на иностранном(ых) языке(ах) с соблюдением лексических, грамматических, орфографических и

			пунктуационных норм деловой речи, а также жанровых и стилистических особенностей профессионального дискурса.
--	--	--	--

1.3. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	<b>на уровне знаний:</b> - лексический и грамматический минимум в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами профессиональной направленности и осуществления коммуникации на иностранном языке;
	<b>на уровне умений:</b> - читать и переводить иноязычную литературу и нормативно-правовые акты по профилю подготовки; - осуществлять коммуникативное взаимодействие на иностранном языке по профессиональной тематике;
	<b>на уровне навыков:</b> - владеть навыками разговорно-бытовой речи (в части нормативного произношения и ритма речи), применять их для беседы на деловые и профессиональные темы; - владеть базовыми навыками публичной речи на иностранном языке, применять их для беседы на профессиональные темы; - владеть базовой грамматикой иностранного языка и основными грамматическими явлениями; - владеть всеми видами чтения на иностранном языке (просмотровым, ознакомительным, изучающим, поисковым).

Тема 1.

Языки и культуры мира. Разнообразие вариантов английского языка. Описание мест. Приветствие на разных языках. Настоящее простое время. Настоящее длительное время

Тема 2.

Легендарные места. Городские легенды. Мистические события и их реальные объяснения. Создание сказки. Прошедшее простое время и прошедшее завершённое время.

Тема 3.

Источники энергии, альтернативная энергия. Климатические зоны. Особенности климата. Жара и холод.

Тема 4.

Друзья и незнакомые люди. Попутчики в путешествиях. Как находить друзей. Настоящее совершенное время и прошедшее простое время.

Тема 5.

Законы различных профессий и сфер. Бюрократические процедуры. Зачем нужен закон и порядок. Модальные глаголы со значением обязательности. Формы модальных глаголов в прошедшем времени. Настоящее совершенное простое и длительное время.

Тема 6.

Визуальный и слуховой обман. Цвета, формы, действия. Пассивный залог, артикли. Косвенная речь.

Тема 7.

Спрос и предложение. Законы рынка. Удовлетворение наших нужд. Как заработать денег. Исчисляемые и неисчисляемые имена существительные. Придаточные предложения.

Тема 8.

Космические путешествия в прошлом и будущем. Случайные открытия, перевернувшие мир. Условные предложения второго и третьего типа.

Тема 9.

Любовь и ненависть. Культурные стереотипы. Известные истории любви и ненависти в истории и литературных произведениях. Конкуренция в спортивном мире. Инфинитив и герундий.

Тема 10.

Празднование дня рождения в различных странах и культурах. Различные праздники. Описание наиболее важных национальных праздников и событий. Известные прощальные речи. Возвратные местоимения.

Тема 11.

Моя семья и мое семейное древо. Город, в котором мы живем. Личные цели на будущее. Повтор всех настоящих и будущих времен.

Тема 12.

Жизнь, события. Природа правды. Нужна ли она всегда. Ложь во спасение. Определенный артикль.

Тема 13.

Окружающая среда. Экология. Океаны и моря, их состояние на сегодняшний момент.

Тема 14.

Таинственные и загадочные места мира. Человек-невидимка: правда или выдумка. Прошедшее совершенное и прошедшее совершенно-длительное время. Пассивный залог. Модальные глаголы в прошлом.

Тема 15.

Проблемы отцов и детей, родительство. Положительные и отрицательные стороны. Способы описания настоящих и прошлых привычек.

Тема 16.

Работают ли лотереи. Простая экономика для всех. Пассивный залог.

Тема 17.

Хороший рекламный слоган. Способы привлечения внимания. Косвенная речь.

Тема 18.  
Американская мечта. Условные предложения.

Тема 19.  
Жизнь в большом городе: ритм, стресс, небоскребы. Фразовые глаголы. Неличные формы глагола.

Тема 20.  
Наука о слезах и смехе. Известные мировые комедийные представления и комики.  
Придаточные предложения. Причастие.

**Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:**

В ходе реализации дисциплины «Иностранный язык» используются методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Устное собеседование

Доклад

Кейсы по планированию и проведению деловых переговоров

Эссе

Защита презентаций

Реферат

Опрос, устное собеседование

Кейсы по формированию способности обучающегося применять лексико-грамматический минимум по юриспруденции при работе с иноязычными текстами

Формами, отражающими результат формирования компетенций на уровне данной дисциплины (показателем сформированности компетенций) в соответствии с этапами освоения компетенций являются – зачет.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства (методы) оценивания промежуточной аттестации
УК ОС -4.1 Способность провести деловую встречу, вести деловую переписку на русском языке	Определяет и обосновывает цель публичного выступления (проведения деловой встречи). Выбирает адекватную форму деловой коммуникации, делового документа. Разрабатывает план публичного выступления (деловой встречи). Подбирает адекватные аргументы, управляет коммуникацией Демонстрирует знание норм делового этикета Делает обоснованные выводы Соблюдает требования к языку делового документа.	<b>Высокий уровень освоения этапа:</b> ● прочно усвоил деловую лексику и грамматический минимум для осуществления деловой коммуникации в устной и письменной форме; ● читает и переводит иноязычные тексты в сфере делового общения; ● применяет навыки профессиональной деловой коммуникации, оформления деловых документов на иностранном языке.	- устное собеседование - доклад - написание эссе - защита презентаций по планированию и проведению деловых переговоров

	<p>Соблюдает требования по оформлению делового документа. Отбирает содержание делового документа, адекватное цели его написания</p>		
		<p><b><i>Продвинутый уровень освоения этапа:</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● в достаточном объеме усвоил деловую лексику и грамматический минимум для осуществления деловой коммуникации в устной и письменной форме;</li> <li>● читает и переводит иноязычные тексты в сфере делового общения;</li> <li>● навыки профессиональной деловой коммуникации, оформления деловых документов на иностранном языке.</li> </ul>	
		<p><b><i>Пороговый уровень освоения этапа:</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● не в полном объеме усвоил деловую лексику и грамматический минимум для осуществления деловой коммуникации в устной и письменной форме;</li> <li>● читает и переводит иноязычные тексты в сфере делового общения со стилистическими и языковыми ошибками;</li> <li>● не может применять навыки профессиональной деловой коммуникации, оформления деловых документов на иностранном языке.</li> </ul>	
		<p><b><i>Этап не освоен:</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● не усвоил деловую лексику и грамматический минимум для осуществления деловой коммуникации в устной и письменной форме;</li> <li>● читает и переводит иноязычные тексты в сфере делового общения с</li> </ul>	

		<p>грубейшими стилистическими и языковыми ошибками;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● не может применять навыки профессиональной деловой коммуникации, оформления деловых документов на иностранном языке.</li> </ul>	
<p>ДПК-7.1</p> <p>Способность применять лексико-грамматический минимум по юриспруденции и в объеме, необходимом для профессионального общения на иностранном языке</p>	<p><b>Знает:</b></p> <p>лексико-грамматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной юридической деятельности</p> <p><b>Умеет:</b></p> <p>читать и переводить иноязычные тексты профессиональной направленности</p> <p><b>Владеет навыками:</b></p> <p>профессионального общения, оформления деловых документов на иностранном языке</p>	<p><b>Высокий уровень освоения этапа:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● прочно усвоил лексико-грамматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной юридической деятельности;</li> <li>● читает и переводит иноязычные тексты профессиональной направленности;</li> <li>● применяет навыки профессионального общения, оформления деловых документов на иностранном языке</li> </ul> <p><b>Продвинутый уровень освоения этапа:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● в достаточном объеме усвоил лексико-грамматический минимум по юриспруденции для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной юридической деятельности;</li> <li>● читает и переводит иноязычные тексты профессиональной направленности;</li> <li>● может применять навыки профессионального общения, оформления деловых документов на иностранном языке</li> </ul> <p><b>Пороговый уровень освоения этапа:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● не в полном объеме усвоил лексико-грамматический минимум по юриспруденции для</li> </ul>	<p>- устное собеседование</p> <p>- доклад</p> <p>- написание эссе</p> <p>- защита презентаций по формированию способности обучающегося применять лексико-грамматический минимум по юриспруденции при работе с иноязычными текстами</p>

		<p>работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной юридической деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● читает и переводит иноязычные тексты профессиональной направленности со стилистическими и языковыми ошибками;</li> <li>● не может применять навыки профессионального общения, оформления деловых документов на иностранном языке</li> </ul>
		<p><b>Этап не освоен:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● не усвоил лексико-грамматический минимум по юриспруденции для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной юридической деятельности;</li> <li>● читает и переводит иноязычные тексты профессиональной направленности с грубейшими стилистическими и языковыми ошибками;</li> <li>● не может применять навыки профессионального общения, оформления деловых документов на иностранном языке</li> </ul>

Информационные технологии, программное обеспечение, материально-техническая база, оценочные средства, необходимые для освоения дисциплины, адаптированы для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

### Основная литература:

1. Аитов, В. Ф. Английский язык (a1-v1+) : учеб. пособие для академического бакалавриата / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 234 с. — (Серия : Университеты России). [Доступ в ЭБС - <https://www-biblio-online-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/book/angliyskiy-yazyk-a1-v1-437603>]
2. Куряева, Р. И. Английский язык. Видо-временные формы глагола в 2 ч. Часть 1 : учеб. пособие для академического бакалавриата / Р. И. Куряева. — 5-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 361 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). [Доступ в ЭБС - <https://www-biblio-online-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/book/angliyskiy-yazyk-vido-vremennye-formy-glagola-v-2-ch-chast-1-437050>]

3. Куряева, Р. И. Английский язык. Видо-временные формы глагола в 2 ч. Часть 2 : учеб. пособие для академического бакалавриата / Р. И. Куряева. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 339 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). [Доступ в ЭБС -<https://www-biblio-online-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/book/angliyskiy-yazyk-vido-vremennye-formy-glagola-v-2-ch-chast-2-437051>]
4. Невзорова, Г. Д. Английский язык. Грамматика : учеб. пособие для академического бакалавриата / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 213 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). [Доступ в ЭБС -<https://www-biblio-online-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/book/angliyskiy-yazyk-grammatika-434606>].